

Modelo de Ata De Reunião da Diretoria

Registrar as reuniões da Diretoria do Grêmio é simples:

Introdução: Descrição do título do evento, local, data, hora, participantes.

Participantes: 1. Nome completo/Cargo Agenda Agenda/pauta da reunião: temas tratados e respectivos responsáveis.

Desenvolvimento: Descrição dos principais temas discutidos na reunião.

Conclusões: Descrição das conclusões e decisões provenientes da reunião.

Recomendações: Descrição das recomendações provenientes da reunião.

Distribuição: Pessoas a quem a ata deve ser enviada