



**RIO GRANDE DO NORTE**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA, DO ESPORTE E DO LAZER -SEEC**

**(NOME DA ESCOLA)**

Título da reunião ; Ex.: Ata da Primeira Reunião Ordinária do Conselho Escolar

Nome da escola e endereço; Local, data e horário da reunião; Nome dos membros do Conselho Escolar e os segmentos que representa, bem como dos demais participantes;

Descrição da pauta que será discutida/debatida de fato; Desenvolvimento - relato das discussões que aconteceram durante toda a reunião na ordem em que está a pauta; Conclusão - registro sobre as deliberações que foram tomadas e as recomendações; Fechamento - confirmação de que não há mais nada a ser tratado; descrição de quem redigiu a ata (nome e função); e, finalmente, nome desta pessoa e dos demais participantes da reunião. Ex.: "Nada mais havendo a tratar, eu .....  
Secretário(a) lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos presentes."

ASSINATURAS

---

---

---